

## Guida alla lettura dei dati nel sito INPS

Per accedere ai dati personali è necessario avere il Pin.

Per chi ancora non l'avesse, ricordiamo che può essere richiesto presso gli uffici dell'INPS.

### Cedolino pensione.

1. Accedere al sito digitando [www.inps.it](http://www.inps.it) nella barra degli indirizzi di Internet Explorer (o Firefox o Google Chrome)
2. Nella sezione sotto il titolo "**Servizi Online**", cliccare su [Servizi per il cittadino](#).
3. Inserire i dati di accesso (codice fiscale e Pin).
4. Nel "Menu dei servizi" che appare, scegliere la voce "Fascicolo Previdenziale del Cittadino"
5. Appare ora una pagina con i dati anagrafici e di residenza.  
Dal menu a sinistra scegliere "Prestazioni" e poi, sul sottomenu che appare, "Pagamenti".
6. Viene visualizzato il riepilogo dei pagamenti per anno.  
Cliccando sul campo "PENSIONE" si ottiene il dettaglio mensile.
7. Cliccando sulla rata (mese) che interessa si ottiene il cedolino del mese, nella parte in basso dello schermo.  
Scorrendo con il  cursore della parte più bassa  si può vedere tutto il documento, fino al pulsante "Stampa".
8. Cliccando su "Stampa" non si ottiene la stampa cartacea, ma un documento pdf.  
A seconda del browser usato, potrebbe apparire direttamente il documento, sempre nella parte bassa, oppure potrebbe comparire una finestra con la richiesta per aprire o salvare il file stesso (scegliere aprire).  
Ancora, la situazione può variare a seconda del browser usato:  
Potrebbero esserci delle icone nella parte alta del documento per stamparlo (finalmente sulla stampante) o salvarlo, oppure queste opzioni potrebbero essere disabilitate nel menu che appare cliccando con il tasto destro del mouse.

### CUD

Dal menu del punto 5, cliccare su "Modelli" e poi "CUD unificato (dal2013)".

Nella pagina che appare, cliccare sull'anno richiesto.

### Certificato pensione (ObisM)

Dal menu del punto 5, cliccare su "Certificato pensione (ObisM)" e poi sull'anno richiesto.

## Comunicazioni INPS

Dal menu del punto 5, scegliendo "Cassetta Postale" e poi "elenco documenti" in fondo alla paginetta che appare, si ottiene l'elenco dei documenti inviati dall'INPS, che è possibile visualizzare cliccando sulla riga del documento stesso.

Allo stesso elenco si può accedere dal menu di cui al punto 4 scegliendo "Cassetta postale online".